АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

СОВЕТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУЛЬГИН-ЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«» 2025 года                      №

с. Шульгин Лог

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Уставом сельского поселения Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, администрация Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета П.В. Кащеев

 Приложение № 1

к постановлению администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края от «21» мая 2025 № 18

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района**

**Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края (далее также – «муниципальные органы») и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – «нормативные затраты»).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок, соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

1. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения, (далее – «Методика») согласно приложению к настоящим Правилам.
2. Нормативные затраты, Методика определения которых не установлена настоящими Правилами, рассчитываются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальным органам и подведомственным им казенным учреждениям, как получателям средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

1. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.
2. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Муниципальные органы утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые

по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах; количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи; количества и цены планшетных компьютеров; количества и цены ноутбуков;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы; количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств; количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей; количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны; количества и цены иных товаров и услуг.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.
2. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа.
2. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения

* 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи
1. Затраты на абонентскую плату ( Заб ) определяются по формуле:

*n*

Заб = **∑** *Qiаб* × *Hiаб* × *Niаб*

*i* = 1 ,

где:

*Qiаб* – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой;

*Hiаб* – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

*Niаб* – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( Зпов ) определяются по формуле:

*k n m*

Зпов = **∑** *Qgм* × *Sgм* × *Pgм* × *Ngм* + **∑** *Qiмг* × *Siмг* × *Piмг* × *Niмг* + **∑** *Qjмн* × *Sjмн* × *Pjмн* × *Njмн*

где:

*g* = 1

*i* = 1

*j* = 1 ,

*Qgм* – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

*Sgм* – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

*Pgм* – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

*Ngм* – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

*Qiмг* – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

*Siмг* – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

*Piмг* – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

*Niмг* – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

*Qjмн* – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

*Sjмн* – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

*Pjмн* – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

*N jмн* – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( Зсот ) определяются по формуле:

*n*

Зсот = **∑** *Qiсот* × *Piсот* × *Niсот*

*i* = 1 ,

где:

*Qiсот* – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования сельское поселение Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «Правила»);

*Piсот* – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Niсот* – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») и услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров ( Зип ) определяются по формуле:

*n*

Зип = **∑** *Qiип* × *Piип* × *Niип*

*i* = 1 ,

где:

*Qiип* – количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Piип* – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

*Niип* – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( Зи ) определяются по формуле:

*n*

Зи = **∑** *Qiи* × *Piи* × *Niи*

*i* = 1 ,

где:

*Qiи* – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

*Piи* – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

*Niи* – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( Зрпс ), определяются по формуле:

Зрпс = *Q*рпс × *P*рпс × *N*рпс ,

где:

*Q*рпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

*P*рпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

*N*рпс – количество месяцев предоставления услуги.

1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( Зпс ), определяются по формуле:

Зпс = *Q*пс × *P*пс ,

где:

*Q*пс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

*P*пс – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( Зцп ) определяются по формуле:

*n*

Зцп = **∑** *Qiцп* × *Piцп* × *Niцп*

*i* = 1 ,

где:

*Qiцп* – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

*Piцп* – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

*Niцп* – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

* 1. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм (Зт) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( Зпр ) определяются по формуле:

*n*

Зпр = **∑** *Piпр*

*i* = 1 ,

где:

*Piпр* – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт, указанный в **пунктах 11 – 16** настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

вычислительной техники ( Зрвт ) определяются по формуле:

*n*

где:

*З*рв т

 

*i*1

*Q*iрв т

 *P*iр в т ,

*Q*рвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более

предельного количества i-й вычислительной техники;

*P*iрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ( *Q*iрвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

*Q*i рвт предел =Чоп х 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рвт предел =Чоп х 1 – для открытого контура обработки информации,

где Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17 – 22** Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( Зсби ) определяются по формуле:

*n*

Зсби = **∑** *Qiсби* × *Piсби*

*i* = 1 ,

где:

*Qiсби* – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

*Piсби* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( Зстс ) определяются по формуле:

*n*

Зстс = **∑** *Qiстс* × *Piстс*

*i* = 1 ,

где:

*Qiстс* – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

*Piстс* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( Злвс ) определяются по формуле:

*n*

Злвс = **∑** *Qiлвс* × *Piлвс*

*i* = 1 ,

где:

*Qiлвс* – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

*Piлвс* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( Зсбп ) определяются по формуле:

*n*

Зсбп = **∑** *Qiсбп* × *Piсбп*

*i* = 1 ,

где:

*Qiсбп* – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

*Piсбп* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм ) определяются по формуле:

*n*

Зрпм = **∑** *Qiрпм* × *Piрпм*

*i* = 1 ,

где:

*Qiрпм* – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Piрпм* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно- коммуникационного оборудования (Зотс) определяются по формуле:

Зотс = Qотс x Ротс,

где:

Qотс - количество информационно-коммуникационного оборудования;

Ротс - цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно- коммуникационного оборудования в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( Зспо ) определяются по формуле:

Зспо =Зсспс +Зсип ,

где:

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( Зсспс ) определяются по формуле:

*n*

Зсспс = **∑** *Piсспс*

*i* = 1 ,

где:

*Piсспс* – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( Зсип ) определяются по формуле:

*k m*

Зсип = **∑** *Pgипо* + **∑** *Pjпнл*

*g* = 1

*j* = 1 ,

где:

*Pgипо* – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

*Pjпнл* – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби ), определяются по формуле:

Зоби =Зат +Знп ,

где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( Зат ) определяются по формуле:

*n m*

Зат = **∑** *Qiоб* × *Piоб* + **∑** *Qjус* × *Pjус*

где:

*i* = 1

*j* = 1 ,

*Qiоб* – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

*Piоб* – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

*Qjус* – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

*Pjус* – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( Знп ) определяются по формуле:

*n*

Знп = **∑** *Qiнп* × *Piнп*

*i* = 1 ,

где:

*Qiнп* – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

*Piнп* – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( Зм ) определяются по формуле:

*n*

Зм = **∑** *Qiм* × *Piм*

*i* = 1 ,

где:

*Qiм* – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

*Piм* – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

* 1. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Зут) определяются по формуле:

Зут = Qут x Рут,

где:

Qут - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

Рут - цена утилизации единицы информационно-коммуникационного оборудования.

* 1. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зэп) определяются по формуле:

Зэп = Qэп x Рэп,

где:

Qэп - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи; Рэп - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

Затраты на приобретение нематериальных активов

* 1. Затраты на приобретение нематериальных активов включают подгруппы затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа, территориального фонда, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Алтайского края, их территориальных органов, а также затрат на приобретение других нематериальных активов в сфере информационно- коммуникационных технологий (Знма) и определяются по формуле:

Знма = Qипп x Рдспо,

где:

Qипп - затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

Рдспо - затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа, территориального фонда, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Алтайского края, их территориальных органов.

* 1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения (Зипп) определяются по формуле:

,

где:

Риппi - цена i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения; i - наименование программного обеспечения.

* 1. Затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа, территориального фонда, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Алтайского края, их территориальных органов (Здспо), определяются по формуле:

,

где:

Qдспоi - количество человеко-дней доработки i-го программного обеспечения; Рдспоi - цена человеко-дня доработки i-го программного обеспечения;

i - наименование программного обеспечения.

Затраты на приобретение основных средств

1. Затраты на приобретение рабочих станций ( Зрст ) определяются по формуле:

*n*

Зрст = **∑** *Q*i рст × *P*i рст

*i* = 1 ,

где:

*Q*рст – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

*P*i рст – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( *Q*iрст предел ) определяется по формулам:

*Q*i рст предел =Чоп ×0,2 – для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рст предел =Чоп ×1 – для открытого контура обработки информации,

где Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Зпм ) определяются по формуле:

*n*

Зпм = **∑** *Q*i пм × *P*i пм

*i* = 1 ,

где:

*Q*i пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*P*i пм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

1. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( Зпрсот ) определяются по формуле:

*n*

Зпрсот = **∑** *Qiпрсот* × *Piпрсот*

*i* = 1 ,

где:

*Qiпрсот* – количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил; *Piпрсот* – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( Зпрпк ) определяются по формуле:

*n*

Зпрпк = **∑** *Qiпрпк* × *Piпрпк*

*i* = 1 ,

где:

*Qiпрпк* – количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Piпрпк* – цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

1. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( Зобин ) определяются по формуле:

*n*

Зобин = **∑** *Qiобин* × *Piобин*

*i* = 1 ,

где:

*Qiобин* – количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

*Piобин* – цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

1. Затраты на приобретение мониторов ( Змон ) определяются по формуле:

*n*

Змон = **∑** *Qiмон* × *Piмон*

*i* = 1 ,

где:

*Qiмон* – количество мониторов для i-й должности;

*Piмон* – цена одного монитора для i-й должности.

1. Затраты на приобретение системных блоков ( З*cб* ) определяются по формуле:

*n*

Зсб = **∑** *Qiсб* × *Piсб*

*i* = 1 ,

где:

*Qiсб* – количество i-х системных блоков;

*Piсб* – цена одного i-го системного блока.

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт ) определяются по формуле:

*n*

Здвт = **∑** *Qiдвт* × *Piдвт*

*i* = 1 ,

где:

*Qiдвт* – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

*Piдвт* – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( Змн ), определяются по формуле:

*n*

Змн = **∑** *Qiмн* × *Piмн*

*i* = 1 ,

где:

*Qiмн* – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Piмн* – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Здсо ) определяются по формуле:

Здсо =Зрм +Ззп ,

где:

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Зрм ) определяются по формуле:

*n*

Зрм = **∑** *Qiрм* × *Niрм* × *Piрм*

*i* = 1 ,

где:

*Qiрм* – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Niрм* – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Piрм* – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Ззп ) определяются по формуле:

*n*

Ззп = **∑** *Qiзп* × *Piзп*

*i* = 1 ,

где:

*Qiзп* – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

*Piзп* – цена одной единицы i-й запасной части.

1. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( Змби ) определяются по формуле:

*n*

Змби = **∑** *Qiмби* × *Piмби*

*i* = 1 ,

где:

*Qiмби* – количество i-го материального запаса;

*Piмби* – цена единицы i-го материального запаса.

Затраты на аренду

* 1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:

,

где:

Qiрсбпо - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами региональных государственных органов;

Рiрсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами региональных государственных органов;

Niрсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

* 1. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

,

где:

Qiтел - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами региональных государственных органов;

Рiтел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами региональных государственных органов;

Niтел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

* 1. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Захз

1. Затраты на услуги связи ( усв ) определяются по формуле:

Захз =З +З

где:

усв п сс ,

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( Зп ) определяются по формуле:

*n*

Зп = **∑** *Qiп* × *Piп*

*i* = 1 ,

где:

*Qiп* – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

*Piп* – цена одного i-го почтового отправления.

1. Затраты на оплату услуг специальной связи ( Зсс ) определяются по формуле:

Зсс = *Q*сс × *P*сс ,

где:

*Q*сс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

*P*сс – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( Здг ) определяются по формуле:

*n*

Здг = **∑** *Qiдг* × *Piдг*

*i* = 1 ,

где:

*Qiдг* – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

*Piдг* – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( Заут ) определяются по формуле:

*n*

Заут = **∑** *Qiаут* × *Piаут* × *Niаут*

*i* = 1 ,

где:

*Qiаут* – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Piаут* – цена аренды i-гo транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, утвержденными постановлением администрации Алтайского края.

*Niаут* – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( Зпп ) определяются по формуле:

*n*

Зпп = **∑** *Qiу* × *Qiч* × *Piч*

*i* = 1 ,

где:

*Qiу* – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

*Qiч* – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

*Piч* – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( Зтру ) определяются по формуле:

*n*

Зтру = **∑** *Qiтру* × *Piтру* × 2

*i* = 1 ,

где:

*Qiтру* – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

*Piтру* – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями (Зкр ), определяются по формуле:

Зкр =Зпроезд +Знайм ,

где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд ) определяются по формуле:

*n*

Зпроезд= **∑** *Qiпроезд* × *Piпроезд* × 2

*i* = 1 ,

где:

*Qiпроезд* – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

*Piпроезд* – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта администрации Администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края.

1. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм ) определяются по формуле:

*n*

Знайм = **∑** *Qiнайм* × *Piнайм* × *Niнайм*

*i* = 1 ,

где:

*Qiнайм* – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

*Piнайм* – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края;

*Niнайм* – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

1. Затраты на коммунальные услуги ( Зком ) определяются по формуле:

Зком =Згс +Зэс +Зтс +Згв +Зхв +Звнск ,

где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско- правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( Згс ) определяются по формуле:

*n*

Згс = **∑** П*iгс* × *Tiгс* × *kiгс*

*i* = 1 ,

где:

П*iгс* – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

*Tiгс* – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

*kiгс* – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

1. Затраты на электроснабжение ( Зэс ) определяются по формуле:

*n*

Зэс = **∑** *Tiэс* ×П*iэс*

*i* = 1 ,

где:

*Tiэс* – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

П*iэс* – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

1. Затраты на теплоснабжение ( Зтс ) определяются по формуле:

Зтс =Птопл×Ттс ,

где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

1. Затраты на горячее водоснабжение ( Згв ) определяются по формуле:

Згв =Пгв ×Тгв ,

где:

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( Зхв ) определяются по формуле:

Зхв =Пхв ×Тхв +Пво ×Тво ,

где:

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( Звнск ) определяются по формуле:

*n*

*Звнск*   *Miвнск*  *Piв нск*  (1  *tiвнск* ) ,

*i*1

где:

*Miвнск* – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

*Piвнск* – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

*tiвнск* – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

1. Затраты на аренду помещений ( Зап ) определяются по формуле:

*n*

Зап = **∑** Ч*iап* × *S* × *Piап* × *Niап*

*i* = 1 ,

где:

Ч*iап* – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади; S – площадь арендуемого помещения;

Р*iап* – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;

*Niап* – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

1. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз ) определяются по формуле:

*n*

Закз = **∑** *Qiакз* × *Piакз*

*i* = 1 ,

где:

*Qiакз* – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Р*iакз* – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

1. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( Заоб ) определяются по формуле:

*n*

Заоб = **∑** *Qiоб* × *Qiдн* × *Qiч* × *Piч*

*i* = 1 ,

где:

*Qiоб* – количество арендуемого i-гo оборудования;

*Qiдн* – количество дней аренды i-гo оборудования;

*Qiч* – количество часов аренды в день i-гo оборудования;

Р*iч* – цена одного часа аренды i-гo оборудования.

* 1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности региональных государственных органов (Змлоб) определяются по формуле:

,

где:

Qiмлоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами региональных государственных органов;

Рiмлоб - цена услуги по предоставлению i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами региональных государственных органов;

Niмлоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп ) определяются по формуле:

Зсп =Зос +Зтр +Зэз +Заутп +Зтбо +Зл+Звнсв +Звнсп +Зитп +Заэз ,

где:

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( Зук ) определяются по формуле:

*n*

Зук = **∑** *Qiук* × *Piук* × *Niук*

*i* = 1 ,

где:

*Qiук* – объем i-й услуги управляющей компании;

*Piук* – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

*Niук* – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( Зос ) определяются по формуле:

*n*

Зос = **∑** *Qiос* × *Piос*

*i* = 1 ,

где:

*Qiос* – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно- тревожной сигнализации;

Р*iос* – цена обслуживания одного i-го устройства.

1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( Зтр ) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований **Положения** об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного **приказом** Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

*n*

Зтр = **∑** *Siтр* × *Piтр*

*i* = 1 ,

где:

*Siтр* – площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

*Piтр* – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-гo здания.

1. Затраты на содержание прилегающей территории ( Зэз ) определяются по формуле:

*n*

Зэз = **∑** *Siэз* × *Piэз* × *Niэз*

*i* = 1 ,

где:

*Siэз* – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Р*iэз* – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

*Niэз* – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп ) определяются по формуле:

*n*

Заутп = **∑** *Siаутп* × *Piаутп* × *Niаутп*

*i* = 1 ,

где:

*Siаутп* – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Р*iаутп* – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

*Niаутп* – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( Зтбо ) определяются по формуле:

Зтбо = *Q*тбо ×Ртбо ,

где:

*Q*тбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( Зл ) определяются по формуле:

*n*

Зл = **∑** *Qiл* × *Piл*

*i* = 1 ,

где:

год.

*Qiл* – количество лифтов i-го типа;

Р*iл* – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( Звнсв ) определяются по формуле:

Звнсв = *S*внсв ×Рвнсв ,

где:

*S*внсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно- питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп ) определяются по формуле:

Звнсп = *S*внсп ×Рвнсп ,

где:

*S*внсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( Зитп ), определяются по формуле:

Зитп = *S*итп ×Ритп ,

где:

*S*итп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( Заэз ) определяются по формуле:

*n*

Заэз = **∑** *Piаэз* × *Qiаэз*

*i* = 1 ,

где:

*Piаэз* – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

*Qiаэз* – количество i-го оборудования.

1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств **(** Зтортс **)**

определяются по формуле:

где: *Q*тортс – *P*тортс –

*n*

Зтортс = **∑** *Q*тортс × *P*тортс

*i* = 1 ,

;

стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного

количество i-го транспортного средства

средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( Зио ) определяются по формуле:

Зио =Здгу +Зсгп +Зскив +Зспс +Зскуд+Зсаду +Зсвн ,

где:

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( Здгу ) определяются по формуле:

*n*

Здгу = **∑** *Qiдгу* × *Piдгу*

*i* = 1 ,

где:

*Qiдгу* – количество i-х дизельных генераторных установок;

Р*iдгу* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( Зсгп ) определяются по формуле:

*n*

Зсгп = **∑** *Qiсгп* × *Piсгп*

*i* = 1 ,

где:

*Qiсгп* – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Р*iсгп* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( Зскив ) определяются по формуле:

*n*

Зскив = **∑** *Qiскив* × *Piскив*

*i* = 1 ,

где:

*Qiскив* – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Р*iскив* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс ) определяются по формуле:

*n*

Зспс = **∑** *Qiспс* × *Piспс*

*i* = 1 ,

где:

*Qiспс* – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Р*iспс* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( Зскуд ) определяются по формуле:

*n*

Зскуд= **∑** *Qiскуд* × *Piскуд*

*i* = 1 ,

где:

*Qiскуд* – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Р*iскуд* – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( Зсаду ) определяются по формуле:

*n*

Зсаду = **∑** *Qiсаду* × *Piсаду*

*i* = 1 ,

где:

*Qiсаду* – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Р*iсаду* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( Зсвн ) определяются по формуле:

*n*

Зсвн = **∑** *Qiсвн* × *Piсвн*

*i* = 1 ,

где:

*Qiсвн* – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Р*iсвн* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( Звнси ) определяются по формуле:

где:

*З*внси

*k*

 *Mgвнси*  *Pgвнси*  (1 *tgвнси*) ,

*g* 1

*Mgвнси* – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

*Pgвнси* – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

*tgвнси* – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( Зт ), определяются по формуле:

Зт =Зжбо+Зиу ,

где:

Зжбо– затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности **(** Зжбо **)**

определяются по формуле:

*n*

Зжбо = **∑** *Q*i ж× *P* i ж× *Q*бо × *P* бо

*i* = 1 ,

где:

*Q*i ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

*P* i ж – цена одного i-го спецжурнала;

*Q*бо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

*P* бо – цена одного бланка строгой отчетности.

* 1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

,

где:

Рiпп - цена услуги покопийной печати страницы i-го типа в соответствии с нормативами региональных государственных органов;

Niпп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( Звнсп ) определяются по формуле:

*m*

Звнсп = **∑** *Mjвнсп* × *Pjвнсп* + **(** 1 + *tjвнсп* **)**

*j* = 1 ,

где:

*Mjвнсп* – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

*Pjвнсп* – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

*tjвнсп* – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( Зосм ) определяются по формуле:

где:

Зосм

= *Q*вод

× *P*вод

× *N*вод

1,2 ,

*Q*вод – количество водителей;

Рвод – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

*N*вод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

1. Затраты на проведение диспансеризации работников ( Здисп ) определяются по формуле:

Здисп =Чдисп ×Рдисп ,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

* 1. Затраты на оплату услуг по аттестации специальных помещений (Засп) определяются по формуле:

,

где:

Qiасп - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации; Рiасп - цена проведения аттестации i-го специального помещения.

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( Змдн ) определяются по формуле:

*k*

Змдн = **∑** *Qgмдн* × *Pgмдн*

*g* = 1 ,

где:

*Qgмдн* – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

*Pgмдн* – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( Зосаго ) определяются в соответствии с действующими на дату определения затрат базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Центральным банком Российской Федерации, в соответствии с положениями Федерального закона от 25.04.2002 № 40 -ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
3. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( Знэ ) определяются по формуле:

Знэ = *Q*чз × *Q*нэ × *S*нэ × **(** 1 + *k*стр **)** ,

где:

*Q*чз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

*Q*нэ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

*S*нэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

*k*стр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные

Захз

технологии ( ос ), определяются по формуле:

Захз =З +З +З

где:

ос ам пмеб ск ,

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

1. Затраты на приобретение транспортных средств ( Зам ) определяются по формуле:

*n*

Зам = **∑** *Qiам* × *Piам*

*i* = 1 ,

где:

*Qiам* – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

Р*iам* – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

1. Затраты на приобретение мебели ( Зпмеб ) определяются по формуле:

*n*

Зпмеб = **∑** *Qiпмеб* × *Piпмеб*

*i* = 1 ,

где:

*Qiпмеб* – количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Piпмеб* – цена i-гo предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( Зск ) определяются по формуле:

*n*

Зск = **∑** *Qiс* × *Piс*

*i* = 1 ,

где:

*Qiс* – количество i-х систем кондиционирования;

Р*iс* – цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные

Захз

технологии ( мз ), определяются по формуле:

Захз=З +З

+З +З

+З +З

где:

мз бл канц

хп гсм

зпа мзго ,

Збл – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( Збл ) определяются по формуле:

*n m*

Збл = **∑** *Qiб* × *Piб* + **∑** *Qjпп* × *Pjпп*

где:

*i* = 1

*j* = 1 ,

*Qiб* – количество бланочной продукции;

*Piб* – цена одного бланка по i-му тиражу;

*Qjпп* – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Р *jпп* – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j -му тиражу.

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( Зканц ) определяются по формуле:

*n*

Зканц = **∑** *Niканц* ×Чоп × *Piканц*

*i* = 1 ,

где:

*Niканц* – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил в расчете на основного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с

**пунктами 17 – 22** Общих правил определения нормативных затрат;

Р*iканц* – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( Зхп ) определяются по формуле:

*n*

Зхп = **∑** *Piхп* × *Qiхп*

*i* = 1 ,

где:

*Piхп* – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Qiхп* – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил.

1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( Згсм ) определяются по формуле:

*n*

Згсм = **∑** *Hiгсм* × *Piгсм* × *Niгсм*

*i* = 1 ,

где:

*Hiгсм* – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно **методическим рекомендациям** «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к **распоряжению** Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № AM-23-p;

*Piгсм* – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

*Niгсм* – километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго ) определяются по формуле:

*n*

Змзго = **∑** *Piмзго* × *Niмзго* ×Чоп

*i* = 1 ,

где:

*Piмзго* – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

*Niмзго* – количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с **пунктом 7** Правил;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с

**пунктами 17 – 22** Общих правил определения нормативных затрат.

* 1. Затраты на приобретение юридической литературы (Зпюл) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
	2. Затраты на приобретение служебного обмундирования (Зсло) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
	3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества
1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат на транспортные услуги, аренду, содержание государственного имущества, приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание государственного имущества, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов, а также иных затрат, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.
	1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании затрат на аренду, приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения, приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов, приобретение материальных запасов, а также иных затрат, связанных со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.
	1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников
2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( Здпо ) определяются по формуле:

*n*

Здпо = **∑** *Qiдпо* × *Piдпо*

*i* = 1 ,

где:

*Qiдпо* – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

*Piдпо* – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

* 1. Показатель расчетной численности основных работников, используемый для расчета нормативных затрат, определяется по формуле:

Ч = Чмс + Чнмс + Чнсоm, где Чмс - штатная численность муниципальных служащих;

Чнмс - штатная численность работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальной службе;

Чнсоm - штатная численность работников муниципального казенного учреждения.