АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

СОВЕТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУЛЬГИН-ЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » мая 2025 года                      № 19

с. Шульгин Лог

Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

муниципального образования сельское поселение Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Уставом сельского поселения Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, администрация Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края.

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить требования к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета П.В. Кащеев

Приложение №1

к постановлению администрации Шульгин-Логского сельсовета

Советского района Алтайского края от «21» мая 2025 № 19

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Советского края (далее — Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края (далее — нормативные затраты, органы местного самоуправления соответственно);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления;

б) органов местного самоуправления, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления.

1. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_100112) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией в форме проекта постановления Администрации.

Должностные лица Администрации согласовывают проект правового акта в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим подготовку, оформление и прохождение распорядительных и организационно- распорядительных документов Администрации.

1. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме распорядительного документа руководителя соответствующего органа местного самоуправления.
2. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_10012) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг в форме распорядительного документа руководителя соответствующего органа местного самоуправления.
3. Органы местного самоуправления согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_10012) настоящих Требований, с главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых они находятся.
4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_1001) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/71033498/1006) Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71033498/0) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее соответственно — Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, размещает проект указанного правового акта и пояснительную записку к нему в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления, разработавшим проект соответствующего правового акта, и не может быть менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта, указанного в [пункте 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_1001) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.
6. Орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта [7](http://internet.garant.ru/document/redirect/71033498/1006) настоящих Требований.
7. Орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, не позднее 30 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления, разработавшего проект соответствующего правового акта, о невозможности учета поступивших предложений.
8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, при необходимости принимает решение о внесении изменений в проект правового акта.
9. Органы местного самоуправления до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_100123) настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_100123) настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Советского края.

1. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_10012) настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется принявшим его органом местного самоуправления не позднее срока, установленного [пунктом](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_1012) 11 настоящих Требований.
2. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_10012) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_10012) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
4. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее — ведомственный перечень);

в) примерную форму ведомственного перечня.

1. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений, предельные цены товаров, работ, услуг.

1. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.
2. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](https://mordovo-ishutkino.ru/documents/order/detail.php?id=1477531&sub_10012) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими органами местного самоуправления, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и (или) подведомственных казенных учреждений.
2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.