РОССИЙСКАЯ ФЕДРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУЛЬГИН-ЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023 год № 30

с. Шульгин Лог

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

 В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции", Администрация Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте администрации: <http://adm-shulginlog.ru/>.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета П.В. Кащеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края от 07.04.2023 г. № 30 |

ПОРЯДОК

 размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края

 и членов их семей на официальном сайте администрации

и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения ), включённых в соответствующие перечни на официальном сайте администрации, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 2. На официальном сайте администрации размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

 2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

 2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3. В размещаемой на официальном сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается **указывать:**

 3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

 3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4. На основании сведений, предоставленных муниципальными служащими секретарь администрации формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет её лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

 5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

 6. При размещении на официальном сайте администрации сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации.

 7. В случае, если муниципальные служащие предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка,  секретарь администрации формирует сводную таблицу и направляет её лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте администрации в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

 8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка,  секретарь администрации формирует сводную таблицу и направляет её лицу, ответственному за размещение  на официальном сайте администрации в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 9. Секретарь администрации:

 9.1.  в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

 9.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

  10. Секретарь администрации несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| Приложение 2к постановлению администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края от 07.04.2023 г. № 30 |

ФОРМА

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

 и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих администрации Шульгин-Логского сельсовета Советского района Алтайского края

 и членов их семей на официальном сайте администрации

и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего (супруга(ги)), несовершеннолетнего ребенка без указания ФИО) | Замещаемая должность муниципальной службы | Общая сумма декларированного дохода за соответствующий год | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности  | Сведенияоб источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (вид приобретённого имущества, источники) |
|  |  |  | Видобъекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Видобъекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |  |  |